



Municipalidad de Poás

Departamento de Gestión Urbana

SOLICITUD DE VISADO MUNICIPAL - CATASTRAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante: _____ Teléfono: _____

Cédula (Personal o Jurídica) N°: _____ Cel: _____

E-mail _____

Señalo como lugar para notificaciones _____

DATOS DEL PROPIETARIO Y DEL INMUEBLE

Distrito (01) (02) (03) (04) (05)

Nombre del Propietario: _____ Teléfono: _____

Cédula (Personal o jurídica) N°: _____ Cel: _____

Plano Catastro N° _____ Finca inscrita bajo folio real N° _____

Dirección Exacta de la Propiedad _____

Firma del Solicitante
N° de Cédula: _____

Firma del Propietario
N° de Cédula: _____

EL PROPIETARIO EN ESTE ACTO AUTORIZA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD Y EL INGRESO DE INSPECTORES MUNICIPALES A LA PROPIEDAD PARA REVISAR CUALQUIER ASPECTO TÉCNICO QUE SE REQUIERA VERIFICAR. EL SOLICITANTE DEBE ESTAR AL DÍA CON EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES. DE LO CONTRARIO LA SOLICITUD NO SERÁ TRAMITADA

PARA USO INTERNO: VERIFICACIÓN DE MOROSIDAD

Responsable de la verificación Interna _____. Quien hace constar que el solicitante y el propietario: se encuentra al día () o no se encuentra al día () con los siguientes tributos municipales _____ para el presente trámite.

Al ser las _____ horas, del día _____ del mes de _____ de 20____

Municipalidad de Poás

Departamento de Gestión Urbana

En atención a lo establecido en el Artículo 33 y 34 de la Ley de Planificación Urbana Ley N° 4240 del 15 de Noviembre de 1968 y sus reformas.

Para tramite Catastral

REQUISITOS

1. Llenar el presente Formulario de Solicitud: que debe ser firmado por el propietario del inmueble y por el solicitante.
2. Copia por ambos lados de la cédula identidad del propietario del inmueble.
3. Si el propietario del inmueble es una sociedad: debe presentar copia de la cédula jurídica vigente y original de la personería jurídica vigente.
4. Plano original y una fotocopia tamaño original.
6. Fotocopia de la carta de disponibilidad de agua del lote.

En caso de que el acueducto sea de Administración Municipal sello de disponibilidad de agua por parte de Gestión Ambiental.

1. **Llenar el presente Formulario de Solicitud:** que debe ser firmado únicamente por el profesional en topografía, como solicitante.
2. **Copia de la minuta de calificación.**
3. **Una copia del plano a tramitar.**
4. **Croquis con detalle de la finca (s).**
5. **Fotocopia de la carta de disponibilidad de agua del lote.**

IMPORTANTE:

1. El solicitante debe estar al día con el pago de los Tributos Municipales. De lo contrario la solicitud no será tramitada.
2. Este Visado se otorga únicamente para cumplir con los artículos 33 y 34 de la Ley de Planificación Urbana, no obliga a la Municipalidad a brindar servicios municipales ni permisos de construcción.
3. Tratándose de segregación, se aclara que en atención **al voto 1923-04** el visado municipal, no otorga derechos para construir.

RETIRA DOCUMENTACIÓN:

NOMBRE: _____ FECHA: _____ HORA: _____

FIRMA: _____ CEDULA N°: _____